

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığına

BALIKESİR

ÖSYM tarafından uzmanlık eğitimi yapmak üzere Üniversiteniz Tıp Fakültesine yerleştirilmiş bulunmaktayım. Web sayfanızda yayımlanan ilan metninde kayıt işlemleri için istenen belgeler, dilekçemin ekinde evrakın asılları ve fotokopileri olmak üzere iki suret olarak ilişikte sunulmuştur. (*)

Kayıt ve atanma işlemlerimin yapılması hususunda gereğini arz ederim. / / 20

T.C.KİMLİK NO		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
YERLEŞTİRME İŞLEMİNİN YAPILDIĞI SINAV VE DÖNEMİ					
YERLEŞİLEN UZMANLIK DALI				
HALEN BİR KAMU KURUMUNDA ÇALIŞIYOR OLANLAR YA DA ÇALIŞIP AYRILMIŞ OLANLAR İÇİN		KURUM: SİCİL NO: ÇALIŞILAN TARİH ARALIĞI: - (çalışıp ayrılmış olanlar)			
İŞ TEL:	(.....)(.....)	CEP TEL:	(.....)(.....)	EV TEL:	(.....)(.....)
Elektronik Posta Adresi	@.....			
Aşağıdaki kutucuklarda X işaretli belgeleri sırasına göre teslim ediyorum.					
<input type="checkbox"/> EK-1 TUS SONUÇ BELGESİ (ÖSYM sayfasından alınan Kontrol Kodlu Sonuç Belgesi)					
<input type="checkbox"/> EK-2 YABANCI DİL SONUÇ BELGESİ (ÖSYM sayfasından alınan Kontrol Kodlu Sonuç Belgesi) (TUS yerleştirmesine esas olan)					
<input type="checkbox"/> EK-3 ÖZGEÇMİŞ					
<input type="checkbox"/> EK-4 MEZUNİYET BELGESİ yada DİPLOMA ÖRNEĞİ					
<input type="checkbox"/> EK-5 NÜFUZ CÜZDAN FOTOKOPİSİ					
<input type="checkbox"/> EK-6 ADLİ SİCİL BELGESİ (Savcılıktan veya E-Devlet Kapısından Elektronik Ortamda Alınmış Barkod Numaralı Belge)					
<input type="checkbox"/> EK-7 SAĞLIK KURULU RAPORU (Tam Teşekküllü Hastaneden)					
<input type="checkbox"/> EK-8 ASKERLİK DURUM BELGESİ					
<input type="checkbox"/> EK-9 FOTOĞRAF 12 ADET (Arka yüzüne T.C. kimlik no ve ad soyad yazılacaktır)					
<input type="checkbox"/> EK-10 LİSE DİPLOMASI/KURUM ONAYLI BELGE (Ortaöğretimde 4 yıl yada hazırlık okuyanlar için)					
<input type="checkbox"/> EK-11 ÇALIŞMIŞLIĞINA DAİR BELGE + SGK YAZISI YADA RESMİ ONAYLI HİZMET CETVELİ (Varsa)					
<input type="checkbox"/> EK-12 MAL BİLDİRİM FORMU (A4 Kağıda arkalı önlü çıktı alınıp, doldurulduktan sonra zarfa konarak ağzı kapatılacaktır.)					
<input type="checkbox"/> EK-13 GÜVENLİK SORUŞTURMASI ve ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU (Matbu Evrak sayfasından temin edilebilir)					

İlgili mevzuatta belirtilen şartlardan herhangi birini sağlamadığım takdirde atamaya esas bir hak iddia etmeyeceğimi, yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu taahhüt ederim.(**)

YAZIŞMA ADRESİ:

.....
.....

Adı Soyadı ve İmzası

*Form dilekçede istenen bilgilerin tamamının yazılması ve işaretlenmesi zorunludur.

**Kamu Hizmetlerinin Sunulmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 9.maddesi gereği gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.